



DIVISIONE URBANISTICA TERRITORIO
SEZIONE URBANISTICA

**AVVISO PUBBLICO DI RACCOLTA DI CURRICULA PER CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER SERVIZI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ARREDO URBANO
DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00**

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 90, comma 6, e 91, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 252 e 262 del DPR 207/10,

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 55/SU del 17/05/2012;

AVVISA

che è avviata la procedura per la formazione di una raccolta di curricula di professionisti da interpellare, con le modalità di cui agli artt. 91 comma 2 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 per **servizi di pianificazione urbanistica e arredo urbano**, il cui corrispettivo stimato sia inferiore ad € 40.000,00 I.V.A. e Cassa esclusi;

1. **REQUISITI DI ISCRIZIONE:** possono chiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti di cui all'art. 90, comma 1 lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., iscritti al relativo ordine professionale e dotati di idonea competenza professionale.

I concorrenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di cui agli **artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006**, di possedere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di avere regolare posizione contributiva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** coloro che desiderano essere iscritti nell'elenco, presentano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero apposta **richiesta in bollo (secondo l'allegato A)** in busta chiusa, indirizzata al Dirigente della Divisione Urbanistica – Arch. Antonella Manuelli, con la dicitura "ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA RACCOLTA DI CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ARREDO URBANO DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00".



Città di Borgomanero

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il concorrente dichiara:
- di possedere i requisiti di cui al precedente punto 1);
 - che le notizie riportate nel curriculum professionale allegato sono veritiere;
 - di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso per la formazione dell'elenco in argomento;
 - di accettare che l'eventuale incarico dovrà essere espletato nei tempi richiesti dall'Amministrazione (*tale accettazione è requisito indispensabile per l'affidamento dell'incarico*);

L'istanza di iscrizione deve essere redatta **in competente bollo** e sottoscritta a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante della capogruppo, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000, nonché mandato conferito alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima di un eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo. Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente istanze in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate; nel caso in cui venga presentata domanda individualmente ed in associazione, verrà esclusa dalla gara l'offerta del singolo professionista. E' cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali.

- b) Curriculum professionale, datato e firmato, relativo al quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita, titolo di studio, numero e data di iscrizione al relativo Ordine professionale) e alle notizie ritenute significative, gli incarichi – affini a quelli oggetto del presente avviso – svolti per conto di committenti pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi: periodo di svolgimento dell'incarico (mese e anno), oggetto dell'incarico, importo dei lavori, prestazione



Città di Borgomanero

effettivamente svolta, nominativo e sede del Committente, il nr. di telefono, l'indirizzo completo ed il nr. di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni.

Il curriculum professionale deve, inoltre, illustrare la composizione dello studio tecnico del concorrente (indicando nominativo, data di nascita e titolo di studio di ciascun soggetto che fa parte dello studio) e delle attrezzature a disposizione.

Nella richiesta il concorrente deve autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

3. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE:** La richiesta di iscrizione deve pervenire entro le ore 12,30 del **19 giugno 2012** all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero, Corso Cavour, 16 – 28021 Borgomanero (NO) e sarà inserita nella raccolta approvata entro il 25 luglio 2012.

4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO: I concorrenti saranno inseriti nella raccolta previa verifica della regolarità della domanda di iscrizione, secondo l'ordine di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune;

5. AVVERTENZE:

- Non saranno iscritti nell'elenco i concorrenti che non abbiano presentato tutta la documentazione richiesta al precedente punto 2 o che non possiedano i requisiti richiesti;
- Non saranno ammessi i concorrenti che abbiano prodotto la domanda/dichiarazione sostanzialmente incompleta o non firmata con le modalità richieste;
- Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere ad affidamento di incarichi, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo di personale dipendente interno o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle stesse.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare direttamente l'incarico dato il compenso professionale inferiore ad € 40.000,00 come anche di interpellare soggetti non iscritti nell'elenco qualora gli iscritti in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria siano inferiori a cinque.
- I concorrenti da invitare a presentare offerta per l'affidamento di incarichi professionali saranno individuati dal Responsabile del Procedimento secondo l'esperienza maturata nello specifico settore ritenuta necessaria e proporzionata ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico.



Città di Borgomanero

- L'incarico verrà affidato solo ai soggetti in possesso dei requisiti minimi di partecipazione e per i quali non sia riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione stessa, tenuto conto della valutazione comparativa dei curricula pervenuti in rapporto alle opere da progettarsi.
- Per l'incarico verrà richiesta garanzia assicurativa di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 269 del D.P.R. 207/10.
- I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonella Manuelli.

6. PUBBLICITA': il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Borgomanero e sul sito internet del Comune.

Borgomanero, 16.05.2012

F.to IL DIRIGENTE
DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO
(Arch. Antonella Manuelli)

ALLEGATI: schema istanza di partecipazione e schema curriculum vitae.



(ALLEGATO A)

**ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA RACCOLTA DI CURRICULA
PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI PIANIFICAZIONE
URBANISTICA E ARREDO URBANO DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00**

Da compilare per ogni soggetto componente lo studio, Società..

La sottoscritto/a

Nato/a il

Residente a.....in via n.....

TelFax E-mail

Titolo di studioConseguito/a presso

Iscritto all'Albo professionale di al n° dal

CHIEDE

di essere inserito nella raccolta di curricula di professionisti da interpellare per **servizi di pianificazione urbanistica e arredo urbano**, il cui corrispettivo stimato sia inferiore ad € 40.000,00

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti minimi per assumere incarichi professionali per servizi di pianificazione urbanistica e arredo urbano;
- di non trovarsi in alcuna situazione di cui agli **artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006**;
- di possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di avere regolare posizione contributiva.
- che non sussistono cause di incompatibilità ad eventuali incarichi;
- che le notizie riportate nel curriculum professionale allegato sono veritiere;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso per la formazione della raccolta in argomento;
- di accettare i tempi per la consegna degli elaborati che verranno disposti dall'Amministrazione Comunale.

Firma

Dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse all'eventuale affidamento dell'incarico ed all'inserimento nell'elenco professionisti

Firma



ALLEGATO B)

Il Curriculum Vitae dovrà essere strutturato nel seguente modo:

Titoli professionali:

- elencare al massimo 5 progetti di pianificazioni urbanistiche indicando l'Ente committente, l'importo dei lavori, una sintetica descrizione dell'intervento che ne illustri le caratteristiche tecniche e le eventuali peculiarità (massimo una cartella formato A4 per ogni progetto);
- elencare al massimo 5 progetti di arredo urbano indicando l'Ente committente, l'importo dei lavori, una sintetica descrizione dell'intervento che ne illustri le caratteristiche tecniche e le eventuali peculiarità (massimo una cartella formato A4 per ogni progetto);
- elencare al massimo 5 progetti e/o studi attinenti e/o correlati alle materie oggetto dell'avviso portate a compimento con buon esito, indicando il committente, una sintetica descrizione dell'intervento che ne illustri le caratteristiche tecniche e le eventuali peculiarità. (massimo una cartella formato A4 per ogni attività svolta).

Titoli culturali: descrivere gli elementi ritenuti utili contenuti al massimo in una cartella su foglio formato A4.

Convegni e seminari: specificare argomenti e durata (dovranno essere elencati unicamente quelli di durata uguale o superiore a tre giornate).

Ulteriori informazioni: potranno essere riportate quelle informazioni non previste ai punti precedenti e ritenute utili al fine della selezione (massimo una cartella su foglio formato A4).